

**ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ**  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАЛУГИ**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 38» г. Калуги

**ПРИКАЗ**

От 26 февраля 2024 года

№ 133

**О правилах набора и об организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильный 10 класс на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413" (зарегистрирован 12.09.2022 № 70034), Приказом Министерства просвещения России от 23.11.2022 N 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71763), Приказом Министерства образования и науки Калужской обл. от 28.03.2014 N 619 (ред. от 30.03.2021) "Об установлении случаев и утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения" (зарегистрировано в администрации Губернатора Калужской обл. 09.04.2014 N 4289), Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №38» г. Калуги

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть в 2024-2025 учебном году профильный класс:

	Профиль	Предметы	Форма организации (класс, группа)
1	Социально-экономический (вариант 1)	Обществознание, математика	Класс

2. Определить количество вакантных мест в профильном классе на 2024 - 2025 учебный год - 10 человек.
3. Определить следующие сроки подачи заявления о приеме в 10-й класс с указанием выбранного профиля: в течение 7 рабочих дней со дня получения аттестата об основном общем образовании, но не позднее 16.07.2024 г.
4. При наличии свободных мест провести дополнительный набор с 21.08.2024 по 29.08.2024.
5. Назначить ответственными за прием заявлений и документов к нему:
  - Панову В.А., заместителя директора по УВР;
  - Ржаницыну М.В., секретаря.
6. Определить режим приема заявлений:
  - электронная почта той 38@adm.kaluga.ru
  - личное обращение: понедельник, среда, пятница с 9:00 до 15:00. (кабинет секретаря).
7. Организовать процедуру индивидуального отбора в профильный класс в 2024 - 2025 учебном году в соответствии с Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №38» г. Калуги при условии, если количество заявлений превышает количество вакантных мест.
8. Создать приемную комиссию по индивидуальному отбору при приеме обучающихся в профильный 10 класс на 2024/25 учебный год при условии, если количество заявлений превышает количество вакантных мест:
  - председатель комиссии - Панова В.А., заместитель директора по УВР;
  - секретарь комиссии - Аристархова О.А., советник директора школы по ВР;
  - члены комиссии: Иванцова Т.Н., учитель математики, Мосина Т.П., учитель истории и обществознания, Алёхин П.М., учитель истории и обществознания.
9. Приемной комиссии провести индивидуальный отбор при приеме обучающихся в профильный 10 класс в следующие сроки:
  - 1-й этап - проведение экспертизы документов - 24.06.2024-19.07.2024;
  - 2-й этап - принятие решения о зачислении обучающихся - 22.07.2024.
  - 3-й этап - проведение дополнительного набора (при необходимости)-21.08.2024-29.08.2024.
10. Прием апелляций о несогласии с решением приёмной комиссии осуществляется конфликтной комиссией 22.07.2024г.-24.07.2024 г.
11. Утвердить состав конфликтной комиссии:
  - председатель комиссии - Дёмина А.Б., председатель профсоюзного комитета;
  - заместитель председателя - Захарочкина И.В., учитель иностранного языка;
  - секретарь комиссии - Пигулева Г.В., учитель русского языка и литературы;
  - члены комиссии: Бурлакова А.Д., социальный педагог, Свирина С.В., педагог-психолог.
12. Определить время работы конфликтной комиссии: 9.00- 15.00.
13. Конфликтной комиссии рассматривать апелляции родителей (законных представителей) кандидатов на результаты индивидуального отбора в соответствии с Правилами приема в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 38» г. Калуги.
14. Ответственному за ведение школьного сайта Захарочкиной И.В.:
  - разместить информацию об организации приема в профильные классы на официальном сайте школы в срок до 29.02.2024.
15. Заместителю директора по УВР Пановой В.А.:
  - довести до сведения родителей (законных представителей) информацию об итогах индивидуального отбора и зачислении;
  - на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора подготовить проект приказа о зачислении в срок до 22.07.2024.

Директор школы



Матвеев М.С.