План работы методического совета МБОУ « СОШ № 38 » на 2023 -2024 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Формы и виды деятельности** | **Содержание деятельности** | **Задачи** | **Ответственный** | **Итоги** |
| ***А В Г У С Т*** |
| **1. Работа методического совета** | ***Заседание 1***1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году. 2.Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.1. Рассмотрение плана работы методических объединений.
2. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.
3. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год. 6.Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и
 | 1. Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности
2. Рассмотреть рабочие программы
 | зам. директора по УВР | Решение методического совета |
|  | педагогическими проблемами в 2023-2024 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.7. Ознакомление руководителей МО с требованиями законодательства в области качества образования.1. Утверждение плана проведения предметных недель.
2. Организация наставничества.
 |  |  |  |
| **3. Работа с руководителями МО** | 1. Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год
2. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам
 | Оказание методической помощи руководителям МО в составлении плана работы | зам. директора по УВР | План работы МО |
| **4. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | 1.Согласование вопросов повышения квалификации 2.Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации | Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию. | зам. директора по УВР | График курсов График аттестации |
| ***С Е Н Т Я Б Р Ь*** |
| **1. Работа с руководителями МО** | **1.Совещание.*** Преемственность в обучении обучающихся 5 класса.
* Работа с медалистами, одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию.
* Утверждение тем проектно-исследовательской деятельности учителей.
* Утверждение тем по самообразованию. 2.Проверка планов МО.
1. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.
2. Составление базы данных по методической копилке учителей.
 | Совершенствование работы МОПолнота и качество плана работы | зам. директора по УВР,руководители МО | собеседование |
| **2.Работа с кадрами** | 1. Отчеты
2. Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля
 | 1.Предоставление статистических данных 2.Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности | зам. директора по УВР,администрация | справка |
| **3. Работа с молодыми специалистами** | 1. Организационные мероприятия:

-знакомство с задачами школы;-знакомство с оформлением документации.1. -ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов;

-помощь в составлении рабочих программ по предмету;-помощь в составлении плана классного руководителя.1. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи
 | Оказание методической помощи | зам. директора по УВР,руководители МО | СобеседованиеПланы уроков Наблюдение |
| ***О К Т Я Б Р Ь*** |
| **1. Работа методического совета** | 1. Работа педагогического коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке.
2. Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников и организация конкурса детских презентаций
3. Мониторинг адаптационного периода
4. Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников
 | Обсуждение сложившейся системы по профильному обучению: плюсы и минусыОтслеживание посещаемости и качества ведения занятий | зам. директора по УВР,руководители МО | СобеседованиеС правки  |
| **2. Работа с кадрами** | 1. Оказание методической помощи аттестуемым учителям.
2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров.
3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК
4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации
 | выявления опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта.Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации | зам. директора по УВР,руководители МОадминистрация | СобеседованиеСбор материалов к ПредставлениюСправки |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Работа с молодыми специалистами** | 1. **Круглый стол** «Основные проблемы молодого учителя», «Профессиональные стандарты к современному уроку»
2. Посещение уроков у наставников. 3.Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.
 | Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста | зам. директора по УВР,руководители МО | График уроков и мероприятий |
| ***Н О Я Б Р Ь*** |
| **1.Работа методического совета** | ***Заседание 2***1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.
2. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.
3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов.
4. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти.
5. Организация предметных недель филологического, гуманитарного циклов, начальных классов.
6. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024.
7. Классно-обобщающий контроль в 5-ых классах.
 | Создание организационно- содержательных условий для обеспечения успешной адаптации | зам. директора по УВР,руководители МО, Учителя- предметники педагог- психолог | Протокол заседания методического совета |
| **2. Работа с кадрами** | Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий учителей по плану ВШК | Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта. | зам. директора по УВР,руководители МО,администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| ***Д Е К А Б Р Ь*** |
| **2. Работа методического совета** | 1.Индивидуальные консультации по проектно- исследовательской деятельности учителей и обучающихся к научно-практической конференции.***Заседание 3*** | Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного | зам. директора по УВР,руководители | Справки |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Анализ результатов 1 полугодия.
2. Итоги проверки качества гуманитарного и филологического образования в школе.
3. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
4. Методический семинар «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья»
5. Организация работы методических объединений на 2 полугодие
6. Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие.
7. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие.
8. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.
9. Анализ работы школы по информатизации за 1 полугодие.
10. Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ-2024.
 | процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие | МО,администрация |  |
| **3. Работа с руководителями МО** | 1. Проведение заседаний МО
2. Совещание по итогам 1 полугодия 3.Согласование плана работы на 2 полугодие
 | подвести результаты работы за 1 полугодие,план работы на 2 полугодие | зам. директора по УВР,руководители МО | Собеседование |
| **4. Работа с молодыми специалистами** | 1.Посещение уроков, обучение самоанализу. 2.Взаимопосещение уроков с наставниками. 3.Собеседование о проделанной работе | Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста | зам. директора по УВР,руководители МО,администрация | собеседование |
| **5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | Обучение на курсах по плану. Посещение уроков по плану ВШК. | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР,руководители МО,администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| ***Я Н В А Р Ь*** |
| **1.Работа методического совета** | Индивидуальные консультации по проектно- исследовательской деятельности учителей к фестивалю науки и творчества | Практические рекомендации | зам. директора по УВР,руководители МО | Собеседование |
| **3. Работа с руководителями МО** | 1. Подготовка к научно-практической конференции. 2.Подготовка к предметной неделе естественно- математического цикла | Качество и результативность проведения | зам. директора по УВР,руководители МО | Собеседование, справка |
| **4. Работа с молодыми специалистами** | 1. «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»
2. Посещение уроков и их анализ.
 | Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста | зам. директора по УВР,руководители МО | Собеседование, аналитическая справка |
| **5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР,руководители МО | Материалы к представлению |
| ***Ф Е В Р А Л Ь*** |
| **1.Работа методического совета** | 1 Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов.***Заседание 4.***1. Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ОГЭ-2024, ЕГЭ-20224. анализ репетиционных экзаменов в 9, 11 классах.
2. Организация работы методических служб ОО по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математического цикла.
3. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-10классах.
 | Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах | зам. директора по УВР,руководители МО, учителя- предметники | Заявки справки |
| **2.Работа с кадрами** | Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися 5-10 классов. | Подготовка обучающихся к фестивалю науки и творчества | зам. директора по УВР,руководители МО, учителя- предметники | Собеседование |
| **3. Работа с руководителями МО** | Заседание МС Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9, 11 классах «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся» | Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи | зам. директора по УВР,руководители МО | Собеседование |
| **4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических** | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятийАнализ открытых уроков и мероприятий учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР,руководители МО, | Собеседование, аналитическая справка |
| **работников** |  |  | администрация |  |
| ***М А Р Т*** |
| **1.Работа методического совета** | ***Заседание 5.***1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла.
2. Анализ деятельности школы по вопросу

«Здоровьесбережение – основа качества образования». | Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательной деятельности на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть | зам. директора по УВР,руководители МО | Протокол |
| **2.Работа с кадрами** | 1. Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы.
2. Участие в предметной неделе эстетического, физического и технологического образования и воспитания.
 | Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов | зам. директора по УВР,руководители МО, учителя- предметники |  |
| **3. Работа с руководителями МО** | 1.**Совещание.**1 . Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9 класса.**2.** «Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся» | Качество и результативность проведения | зам. директора по УВР,руководители МО, учителя – предметники | Выводы и предложения |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **4. Работа с молодыми специалистами** | Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку | Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи | зам. директора по УВР,руководители МО, учителя наставники | Аналитическая справка, собеседование |
| **5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР,руководители МО,администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| ***А П Р Е Л Ь*** |
| **1.Работа методического****совета** | ***Заседание 6.***1.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть. | Анализ работы МО | зам. директора по УВР, | Отчет |
|  | 1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла.
2. Утверждение экзаменационного материала для проведения промежуточной аттестации по итогам года.
3. ***Методическое совещание* «**Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей»
4. Отчет о работе методических объединений. 4.Утверждение УМК.

5.Рассмотрение расписания ОГЭ |  | руководители МО, учителя- предметники |  |
| **2.Работа с кадрами** | 1. Участие в профессиональных конкурсах | Укрепление кадрового состава, представление ираспространение опыта работы педагогов школы. | зам. директора по УВР,руководители МО,администрация | Справка, творческий отчет в виде презентации, брошюр |
| **3. Работа с руководителями МО** | 1. Отчет руководителей МО о проведении предметной недели
2. **Методическое совещание** «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей»
 | Качество проведения внеклассных мероприятий | Руководители МО | Отчет руководителей МО |
| **5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических** | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР,руководители МО, | Собеседование, аналитическая справка |
| **работников** |  |  | администрация |  |
| ***М А Й*** |
| **1.Работа педагогического совета** | ***Педсовет 5***В соответствии с планом проведения педагогических советов.«Результаты промежуточной аттестации по итогам 2023-2024 учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс» | Результаты работы | администрация | протокол |
| **2.Работа методического совета** | ***Заседание 7.***1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ.
2. Подготовка к итоговому педсовету.
3. О подготовке и проведении промежуточной аттестации обучающихся 1-8,10 классов
4. Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО
 | Проанализировать результативность учебно- методической работы за год.Проанализировать результативность введения ФГОС НОО и ФГОС ООО | зам. директора по УВР,руководители МО | протокол |
| **3. Работа с руководителями МО** | 1. Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год.
2. Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год.
3. **Собеседование.** Задачи и план работы МО на следующий учебный год.
4. Отчет о работе с молодыми специалистами.
 | Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год | зам. директора по УВР,руководители МО | отчет |
| **4. Работа с молодыми специалистами** | 1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.
2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.
 | Результативность работы наставников | Учителя- наставники |  |
| **5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года | Сбор данных о желающих повысить квалификацию | зам. директора по УВР,руководители МО,администрация | Собеседование, аналитическая справка |