План работы методического совета МБОУ « СОШ № 38 » на 2023 -2024 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Формы и виды деятельности** | **Содержание деятельности** | | | **Задачи** | | **Ответственный** | | **Итоги** | |
| ***А В Г У С Т*** | | | | | | | | | |
| **1. Работа методического совета** | | ***Заседание 1***  1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году. 2.Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.   1. Рассмотрение плана работы методических объединений. 2. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам. 3. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год. 6.Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и | | 1. Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности 2. Рассмотреть рабочие программы | | зам. директора по УВР | | Решение методического совета | |
|  | | педагогическими проблемами в 2023-2024 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.  7. Ознакомление руководителей МО с требованиями законодательства в области качества образования.   1. Утверждение плана проведения предметных недель. 2. Организация наставничества. | |  | |  | |  | |
| **3. Работа с руководителями МО** | | | 1. Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год 2. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам | | Оказание методической помощи руководителям МО в составлении плана работы | | зам. директора по УВР | | План работы МО | |
| **4. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | | | 1.Согласование вопросов повышения квалификации 2.Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации | | Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию. | | зам. директора по УВР | | График курсов График аттестации | |
| ***С Е Н Т Я Б Р Ь*** | | | | | | | | | |
| **1. Работа с руководителями МО** | | **1.Совещание.**   * Преемственность в обучении обучающихся 5 класса. * Работа с медалистами, одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. * Утверждение тем проектно-исследовательской деятельности учителей. * Утверждение тем по самообразованию. 2.Проверка планов МО.  1. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий. 2. Составление базы данных по методической копилке учителей. | | Совершенствование работы МО  Полнота и качество плана работы | | зам. директора по УВР,  руководители МО | | собеседование | |
| **2.Работа с кадрами** | | 1. Отчеты 2. Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля | | 1.Предоставление статистических данных 2.Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности | | зам. директора по УВР,  администрация | | справка | |
| **3. Работа с молодыми специалистами** | | 1. Организационные мероприятия:   -знакомство с задачами школы;  -знакомство с оформлением документации.   1. -ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов;   -помощь в составлении рабочих программ по предмету;  -помощь в составлении плана классного руководителя.   1. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи | | Оказание методической помощи | | зам. директора по УВР,  руководители МО | | Собеседование  Планы уроков Наблюдение | |
| ***О К Т Я Б Р Ь*** | | | | | | | | | |
| **1. Работа методического совета** | | 1. Работа педагогического коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке. 2. Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников и организация конкурса детских презентаций 3. Мониторинг адаптационного периода 4. Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников | | Обсуждение сложившейся системы по профильному обучению: плюсы и минусы  Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий | | зам. директора по УВР,  руководители МО | | Собеседование  С правки | |
| **2. Работа с кадрами** | | 1. Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров. 3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК 4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | | выявления опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта.  Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации | | зам. директора по УВР,  руководители МО  администрация | | Собеседование  Сбор материалов к Представлению  Справки | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Работа с молодыми специалистами** | 1. **Круглый стол** «Основные проблемы молодого учителя», «Профессиональные стандарты к современному уроку» 2. Посещение уроков у наставников. 3.Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий. | Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста | зам. директора по УВР,  руководители МО | График уроков и мероприятий |
| ***Н О Я Б Р Ь*** | | | | |
| **1.Работа методического совета** | ***Заседание 2***   1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. 2. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов. 4. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти. 5. Организация предметных недель филологического, гуманитарного циклов, начальных классов. 6. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024. 7. Классно-обобщающий контроль в 5-ых классах. | Создание организационно- содержательных условий для обеспечения успешной адаптации | зам. директора по УВР,  руководители МО, Учителя- предметники педагог- психолог | Протокол заседания методического совета |
| **2. Работа с кадрами** | Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий учителей по плану ВШК | Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта. | зам. директора по УВР,  руководители МО,  администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| ***Д Е К А Б Р Ь*** | | | | |
| **2. Работа методического совета** | 1.Индивидуальные консультации по проектно- исследовательской деятельности учителей и обучающихся к научно-практической конференции.  ***Заседание 3*** | Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного | зам. директора по УВР,  руководители | Справки |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Анализ результатов 1 полугодия. 2. Итоги проверки качества гуманитарного и филологического образования в школе. 3. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. 4. Методический семинар «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья» 5. Организация работы методических объединений на 2 полугодие 6. Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие. 7. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие. 8. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. 9. Анализ работы школы по информатизации за 1 полугодие. 10. Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ-2024. | процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие | МО,  администрация |  |
| **3. Работа с руководителями МО** | 1. Проведение заседаний МО 2. Совещание по итогам 1 полугодия 3.Согласование плана работы на 2 полугодие | подвести результаты работы за 1 полугодие,  план работы на 2 полугодие | зам. директора по УВР,  руководители МО | Собеседование |
| **4. Работа с молодыми специалистами** | 1.Посещение уроков, обучение самоанализу. 2.Взаимопосещение уроков с наставниками. 3.Собеседование о проделанной работе | Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста | зам. директора по УВР,  руководители МО,  администрация | собеседование |
| **5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | Обучение на курсах по плану. Посещение уроков по плану ВШК. | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР,  руководители МО,  администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| ***Я Н В А Р Ь*** | | | | |
| **1.Работа методического совета** | Индивидуальные консультации по проектно- исследовательской деятельности учителей к фестивалю науки и творчества | Практические рекомендации | зам. директора по УВР,  руководители МО | Собеседование |
| **3. Работа с руководителями МО** | 1. Подготовка к научно-практической конференции. 2.Подготовка к предметной неделе естественно- математического цикла | Качество и результативность проведения | зам. директора по УВР,  руководители МО | Собеседование, справка |
| **4. Работа с молодыми специалистами** | 1. «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» 2. Посещение уроков и их анализ. | Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста | зам. директора по УВР,  руководители МО | Собеседование, аналитическая справка |
| **5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР,  руководители МО | Материалы к представлению |
| ***Ф Е В Р А Л Ь*** | | | | |
| **1.Работа методического совета** | 1 Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов.  ***Заседание 4.***   1. Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ОГЭ-2024, ЕГЭ-20224. анализ репетиционных экзаменов в 9, 11 классах. 2. Организация работы методических служб ОО по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математического цикла. 3. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-10классах. | Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах | зам. директора по УВР,  руководители МО, учителя- предметники | Заявки справки |
| **2.Работа с кадрами** | Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися 5-10 классов. | Подготовка обучающихся к фестивалю науки и творчества | зам. директора по УВР,  руководители МО, учителя- предметники | Собеседование |
| **3. Работа с руководителями МО** | Заседание МС Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9, 11 классах «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся» | Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи | зам. директора по УВР,  руководители МО | Собеседование |
| **4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических** | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий  Анализ открытых уроков и мероприятий учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР,  руководители МО, | Собеседование, аналитическая справка |
| **работников** |  |  | администрация |  |
| ***М А Р Т*** | | | | |
| **1.Работа методического совета** | ***Заседание 5.***   1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 2. Анализ деятельности школы по вопросу   «Здоровьесбережение – основа качества образования». | Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательной деятельности на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть | зам. директора по УВР,  руководители МО | Протокол |
| **2.Работа с кадрами** | 1. Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы. 2. Участие в предметной неделе эстетического, физического и технологического образования и воспитания. | Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов | зам. директора по УВР,  руководители МО, учителя- предметники |  |
| **3. Работа с руководителями МО** | 1.**Совещание.**  1 . Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9 класса.  **2.** «Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся» | Качество и результативность проведения | зам. директора по УВР,  руководители МО, учителя – предметники | Выводы и предложения |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **4. Работа с молодыми специалистами** | Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку | Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи | зам. директора по УВР,  руководители МО, учителя наставники | Аналитическая справка, собеседование |
| **5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР,  руководители МО,  администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| ***А П Р Е Л Ь*** | | | | |
| **1.Работа методического**  **совета** | ***Заседание 6.***  1.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть. | Анализ работы МО | зам. директора по УВР, | Отчет |
|  | 1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 2. Утверждение экзаменационного материала для проведения промежуточной аттестации по итогам года. 3. ***Методическое совещание* «**Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей» 4. Отчет о работе методических объединений. 4.Утверждение УМК.   5.Рассмотрение расписания ОГЭ |  | руководители МО, учителя- предметники |  |
| **2.Работа с кадрами** | 1. Участие в профессиональных конкурсах | Укрепление кадрового состава, представление и  распространение опыта работы педагогов школы. | зам. директора по УВР,  руководители МО,  администрация | Справка, творческий отчет в виде презентации, брошюр |
| **3. Работа с руководителями МО** | 1. Отчет руководителей МО о проведении предметной недели 2. **Методическое совещание** «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей» | Качество проведения внеклассных мероприятий | Руководители МО | Отчет руководителей МО |
| **5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических** | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР,  руководители МО, | Собеседование, аналитическая справка |
| **работников** |  |  | администрация |  |
| ***М А Й*** | | | | |
| **1.Работа педагогического совета** | ***Педсовет 5***  В соответствии с планом проведения педагогических советов.  «Результаты промежуточной аттестации по итогам 2023-2024 учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс» | Результаты работы | администрация | протокол |
| **2.Работа методического совета** | ***Заседание 7.***   1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении промежуточной аттестации обучающихся 1-8,10 классов 4. Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | Проанализировать результативность учебно- методической работы за год.  Проанализировать результативность введения ФГОС НОО и ФГОС ООО | зам. директора по УВР,  руководители МО | протокол |
| **3. Работа с руководителями МО** | 1. Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год. 2. Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год. 3. **Собеседование.** Задачи и план работы МО на следующий учебный год. 4. Отчет о работе с молодыми специалистами. | Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год | зам. директора по УВР,  руководители МО | отчет |
| **4. Работа с молодыми специалистами** | 1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами. | Результативность работы наставников | Учителя- наставники |  |
| **5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года | Сбор данных о желающих повысить квалификацию | зам. директора по УВР,  руководители МО,  администрация | Собеседование, аналитическая справка |